GUIA PARA LA UTILIZACION DEL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO y CONFIRMACION VUPE

Ingresar a través de la página web: http://vupe.export.com.gt/

Ingresar sus claves haciendo clic en la opción "ingresar" en la esquina superior derecha de la página:

Al ingresar sus claves le aparecerá la opción "Acompañamiento y/o Confirmación" en la sección izquierda de la página:

Al hacer clic sobre la sección "Acompañamiento y/o confirmación " aparecerán las opciones:

- **Acompañamiento :** para hacer solicitudes del servicio de acompañamientos VUPE
- **Mis contraseñas :** para monitorear el estado de sus contraseñas
- **Confirmación :** para hacer solicitudes del servicio de confirmaciones VUPE

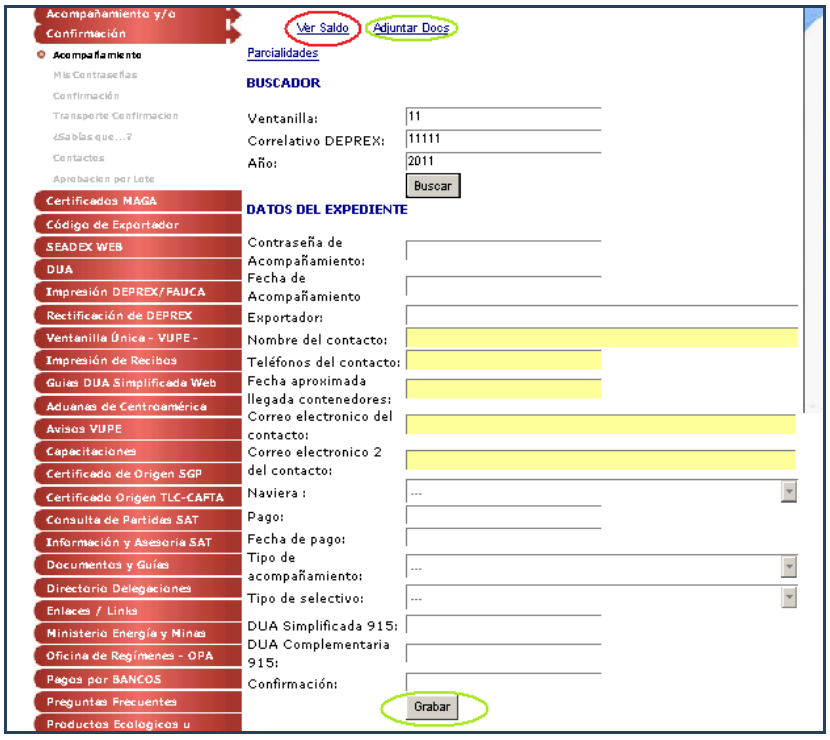
SOLICITUDES DE ACOMPAÑAMIENTO:

Para solicitar el servicio de acompañamiento de VUPE, debe hacer click en la opción: "**acompañamiento**", e ingresar los siguientes datos, según lo indica la pantalla de solicitud:

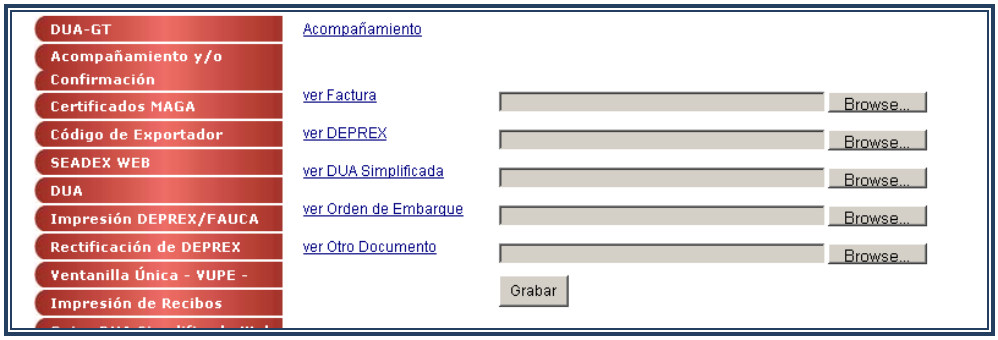
- **Numero de DEPREX:** ingresar numero de ventanilla, correlativo y año del DEPREX, y hacer click en el botón "buscar" .
- **Si la solicitud ya fue ingresada aparecerán los datos ya registrados.**
- En el caso que no este registrada aparecerá el mensaje "No existe un expediente con estos datos, por favor ingrese el mismo", haga clic en aceptar.
- **Nombre del contacto:** Ingrese su nombre o el de la persona que solicita el servicio de acompañamiento.
- **Teléfonos del contacto:** Ingrese el numero telefónico al que se pueda localizar a la persona que solicita el servicio de acompañamiento. Esta información es importantísima ya que será al número que la VUPE se comunicara en caso de que sea necesario.

- **Fecha aproximada llegada de contenedores:** Indicar la fecha aproximada en la que estará llegando el contenedor al puerto de salida.
- **Correo electrónico del contacto:** ingrese su dirección de correo electrónico, para que el sistema le genere notificaciones sobre el estado de su expediente.
- **Correo electrónico 2 del contacto:** ingrese otra dirección de correo electrónico, para que el sistema le genere copia de las notificaciones sobre el estado de su expediente.
- **Nombre de naviera:** Indicar el nombre de la naviera que transportara su carga.
- **Adjuntar archivo :** a través de esta opción puede adjuntar copia de los documentos necesarios para embarcar su carga :
    - **DEPREX**
    - **DUA simplificada**
    - **Factura**
    - **Orden de embarque**
    - **Otros Según los productos de exportación.**

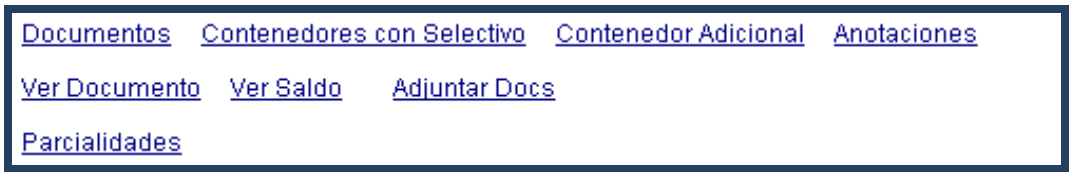
- Hacer clic en el botón "Grabar " para enviar la solicitud.



Adjuntar documentos de Soporte:

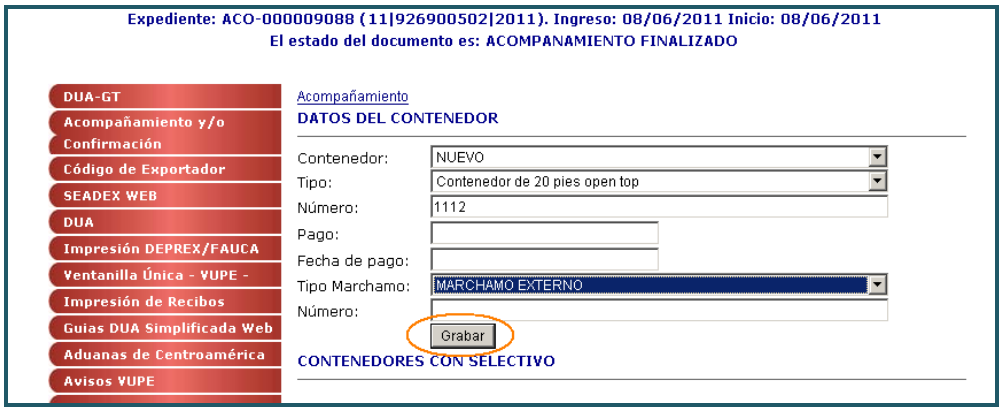


Cuando La Solicitud Esta Completa Y Grabada Se Habilitan Los Siguientes Botones:

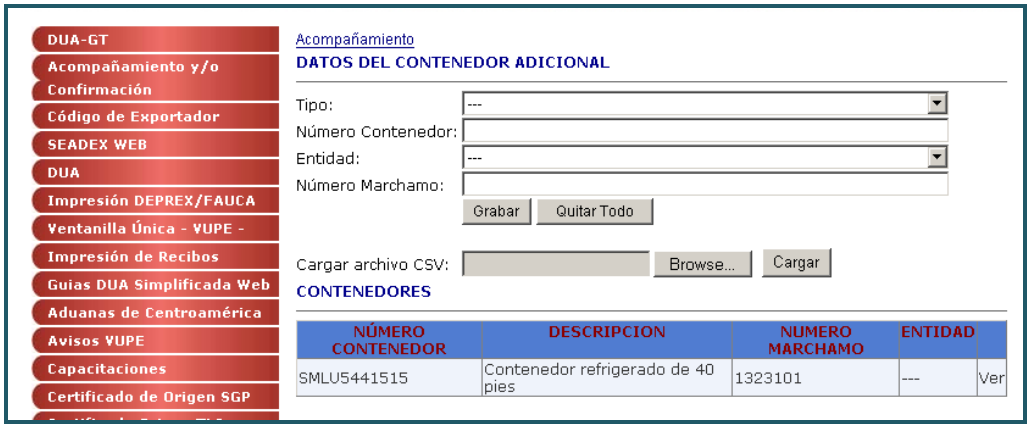


Documentos : Este se utiliza para agregar algún documento que no este registrado:

Contenedores con Selectivo : En esta opción se agregan contenedores adicionales.

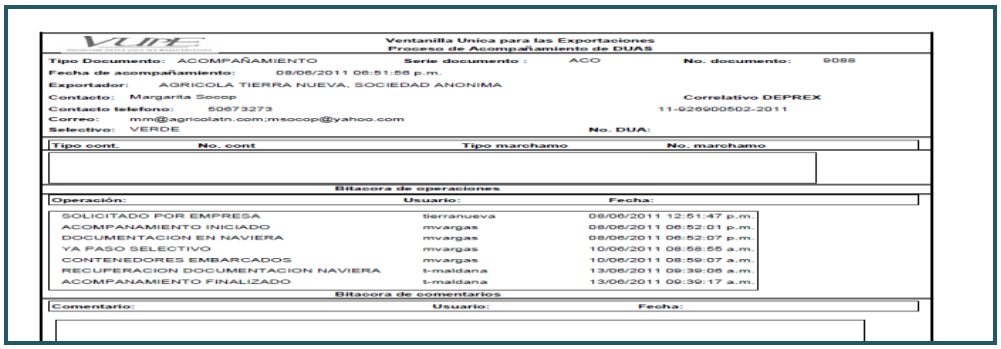


Contenedor Adicional : Esta opción se utiliza para agregar o eliminar un contenedor que no esta escrito en la DUA simplificada.



Anotaciones : Esta opción se utiliza para agregar algún comentario al expediente, esta opción es de gran utilidad ya que en esta se efectúan las anotaciones de cada expediente por ejemplo: si hay pago de multa etc.

Ver Documento : En esta opción se obtiene una vista en formato PDF de la contraseña o expediente que se esta consultando:

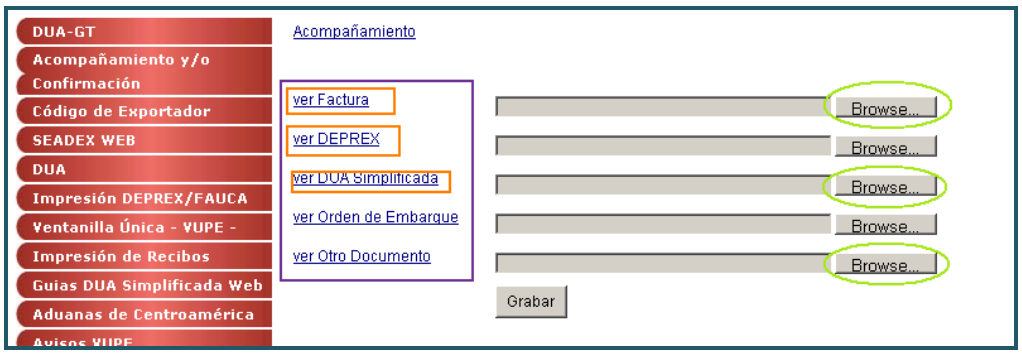


Ver Saldo : Esta opción se utiliza para consultar el saldo en las cuentas:

Adjuntar Docs : Se puede consultar los documentos adjuntos.

En las opciones VER podemos abrir el documento guardado.

En las opciones Browse adjuntamos un documento, luego el votos de " Grabar"



Parcialidades : Esta opción la utilizamos para grabar parcialidades si la exportación se trabajara de esta forma:

IMAGEN COMPLETA:

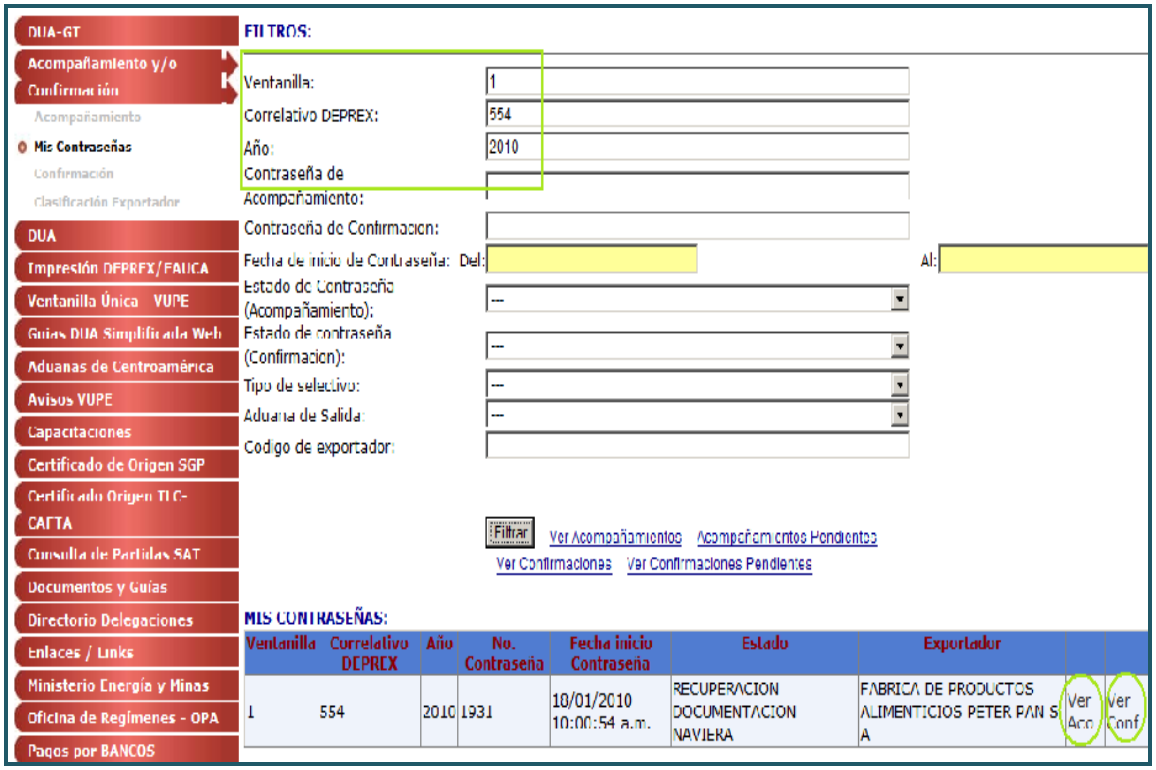
VER ESTADO DE MIS CONTENEDORES EN EL SISTEMA:

Hacer clic en la opción: **"Mis contraseñas",** con lo cual tendrá acceso a ver el estado de los contenedores a los que se solicito el servicio de acompañamiento de VUPE:

Para buscar una solicitud, puede hacerlo a través de:

- **Numero de DEPREX** , ingresando numero de ventanilla, correlativo y año del DEPREX y presionar la opción "filtrar"

Le aparecerá la información de su expediente en la parte inferior de la pantalla (ver imagen) .
Para ver la información general de esta contraseña haga clic en "VER ACO" (ver acompañamiento) , "VER CONF" (ver la confirmación)

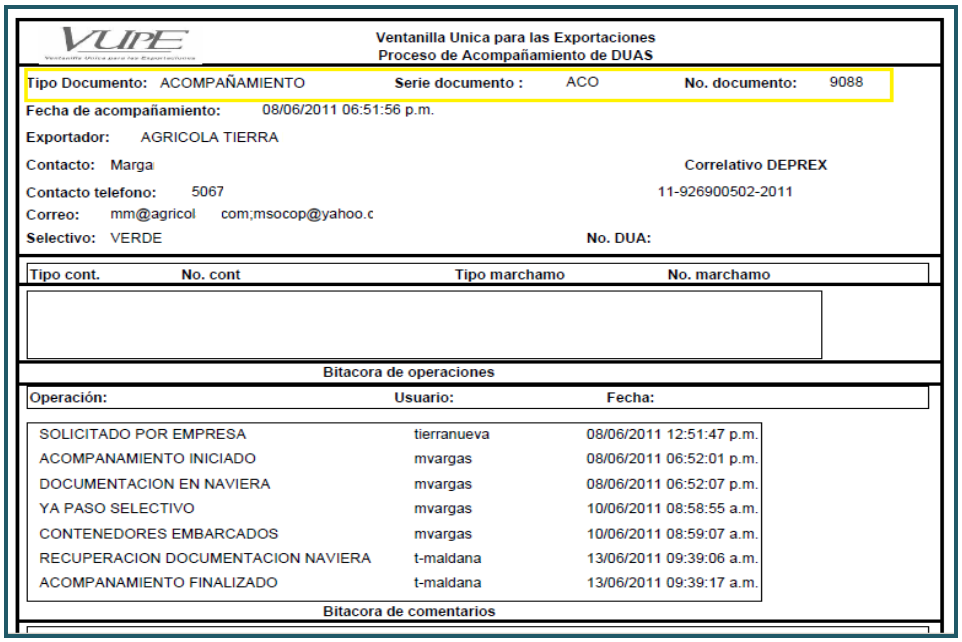


El sistema le muestra el estado del documento en la parte superior de la pantalla. Para ver el historial del expediente, haga clic en la opción: "ver documento".

El sistema le genera un archivo en formato .pdf con todo el historial del expediente y el estado actual.

Este archivo puede ser grabado o impreso.

Contraseña de Acompañamiento:



Ventanilla Unica para las Exportaciones
Proceso de Acompañamiento de DUAS

Tipo Documento: ACOMPAÑAMIENTO **Serie documento :** ACO **No. documento:** 9088
Fecha de acompañamiento: 08/06/2011 06:51:56 p.m.
Exportador: AGRICOLA TIERRA
Contacto: Marga **Correlativo DEPREX**
Contacto telefono: 5067 11-926900502-2011
Correo: mm@agricol com;msocop@yahoo.c
Selectivo: VERDE **No. DUA:**

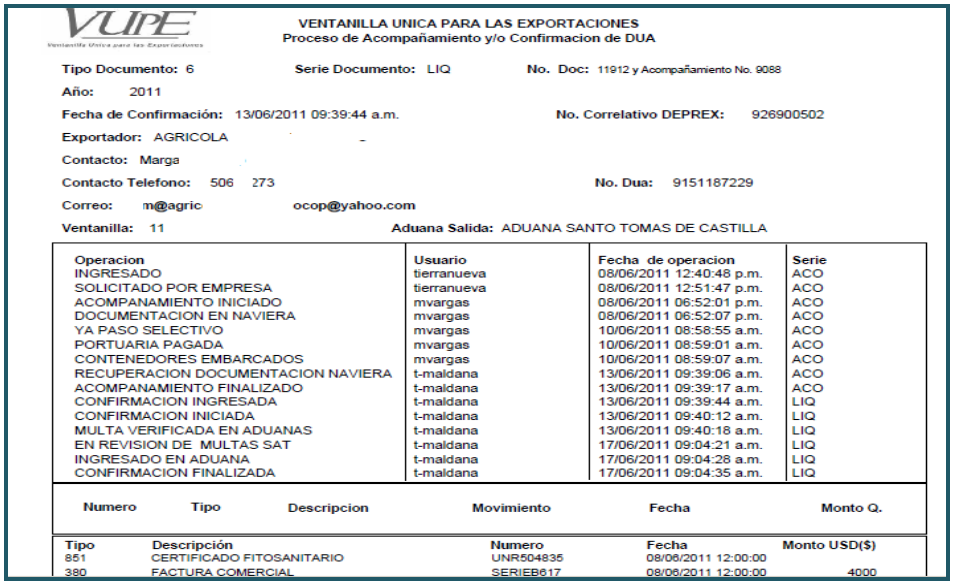
Tipo cont.	No. cont	Tipo marchamo	No. marchamo

Bitacora de operaciones

Operación:	Usuario:	Fecha:
SOLICITADO POR EMPRESA	tierranueva	08/06/2011 12:51:47 p.m.
ACOMPANAMIENTO INICIADO	mvargas	08/06/2011 06:52:01 p.m.
DOCUMENTACION EN NAVIERA	mvargas	08/06/2011 06:52:07 p.m.
YA PASO SELECTIVO	mvargas	10/06/2011 08:58:55 a.m.
CONTENEDORES EMBARCADOS	mvargas	10/06/2011 08:59:07 a.m.
RECUPERACION DOCUMENTACION NAVIERA	t-maldana	13/06/2011 09:39:06 a.m.
ACOMPANAMIENTO FINALIZADO	t-maldana	13/06/2011 09:39:17 a.m.

Bitacora de comentarios

Contraseña de Conformaciòn:



VENTANILLA UNICA PARA LAS EXPORTACIONES
Proceso de Acompañamiento y/o Confirmacion de DUA

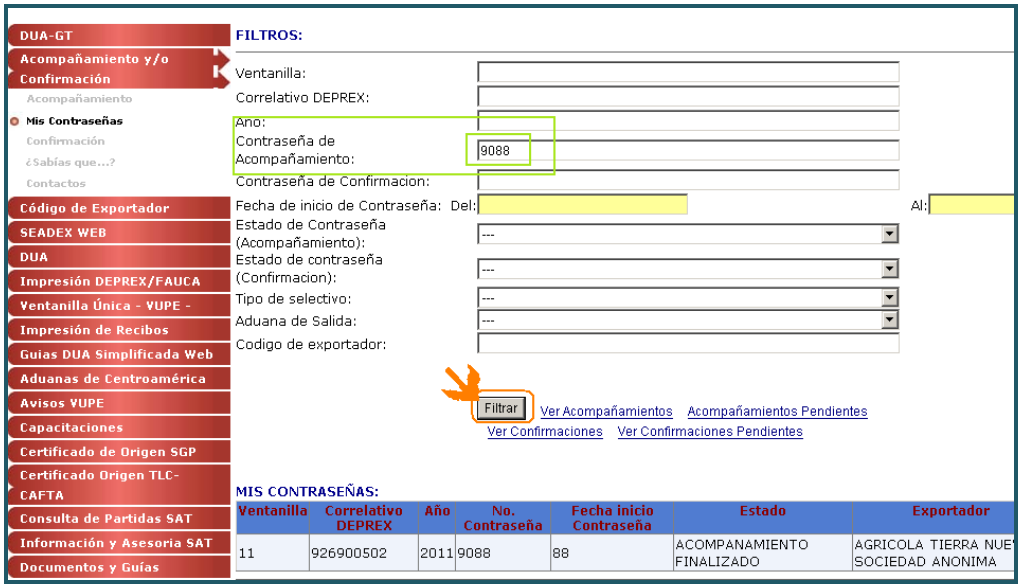
Tipo Documento: 6 Serie Documento: LIQ No. Doc: 11912 y Acompañamiento No. 9088
Año: 2011
Fecha de Confirmación: 13/06/2011 09:39:44 a.m. No. Correlativo DEPREX: 926900502
Exportador: AGRICOLA
Contacto: Marga
Contacto Telefono: 506 273 No. Dua: 9151187229
Correo: m@agric ocop@yahoo.com
Ventanilla: 11 Aduana Salida: ADUANA SANTO TOMAS DE CASTILLA

Operacion	Usuario	Fecha de operacion	Serie
INGRESADO	tierranueva	08/06/2011 12:40:48 p.m.	ACO
SOLICITADO POR EMPRESA	tierranueva	08/06/2011 12:51:47 p.m.	ACO
ACOMPANAMIENTO INICIADO	mvargas	08/06/2011 06:52:01 p.m.	ACO
DOCUMENTACION EN NAVIERA	mvargas	08/06/2011 06:52:07 p.m.	ACO
YA PASO SELECTIVO	mvargas	10/06/2011 08:58:55 a.m.	ACO
PORTUARIA PAGADA	mvargas	10/06/2011 08:59:01 a.m.	ACO
CONTENEDORES EMBARCADOS	mvargas	10/06/2011 08:59:07 a.m.	ACO
RECUPERACION DOCUMENTACION NAVIERA	t-maldana	13/06/2011 09:39:06 a.m.	ACO
ACOMPANAMIENTO FINALIZADO	t-maldana	13/06/2011 09:39:17 a.m.	ACO
CONFIRMACION INGRESADA	t-maldana	13/06/2011 09:39:44 a.m.	LIQ
CONFIRMACION INICIADA	t-maldana	13/06/2011 09:40:12 a.m.	LIQ
MULTA VERIFICADA EN ADUANAS	t-maldana	13/06/2011 09:40:18 a.m.	LIQ
EN REVISION DE MULTAS SAT	t-maldana	17/06/2011 09:04:21 a.m.	LIQ
INGRESADO EN ADUANA	t-maldana	17/06/2011 09:04:28 a.m.	LIQ
CONFIRMACION FINALIZADA	t-maldana	17/06/2011 09:04:35 a.m.	LIQ

Numero	Tipo	Descripcion	Movimiento	Fecha	Monto Q.

Tipo	Descripción	Numero	Fecha	Monto USD($)
851	CERTIFICADO FITOSANITARIO	UNR504835	08/06/2011 12:00:00	
380	FACTURA COMERCIAL	SERIEB617	08/06/2011 12:00:00	4000

Búsqueda por numero de Contraseña: ingresa el número de la contraseña del expediente de acompañamiento o confirmación y haz clic en filtrar. Posteriormente consulta *Ver Aco* o *Ver Conf* y continúa con el procedimiento del punto anterior.



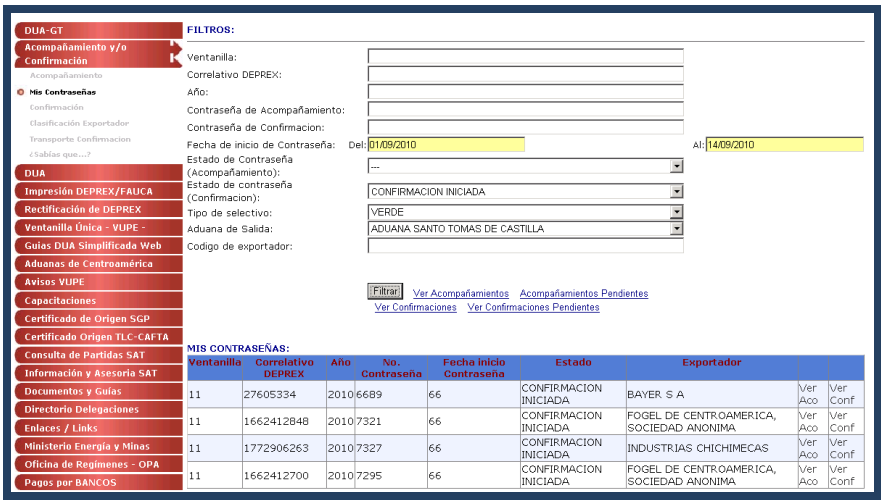
DUA-GT
Acompañamiento y/o Confirmación
Acompañamiento
Mis Contraseñas
Confirmación
¿Sabías que...?
Contactos
Código de Exportador
SEADEX WEB
DUA
Impresión DEPREX/FAUCA
Ventanilla Única - VUPE -
Impresión de Recibos
Guias DUA Simplificada Web
Aduanas de Centroamérica
Avisos VUPE
Capacitaciones
Certificado de Origen SGP
Certificado Origen TLC-CAFTA
Consulta de Partidas SAT
Información y Asesoria SAT
Documentos y Guías

FILTROS:
Ventanilla:
Correlativo DEPREX:
Ano:
Contraseña de Acompañamiento: 9088
Contraseña de Confirmacion:
Fecha de inicio de Contraseña: Del: Al:
Estado de Contraseña (Acompañamiento): ---
Estado de contraseña (Confirmacion): ---
Tipo de selectivo: ---
Aduana de Salida: ---
Codigo de exportador:
Filtrar Ver Acompañamientos Acompañamientos Pendientes
Ver Confirmaciones Ver Confirmaciones Pendientes

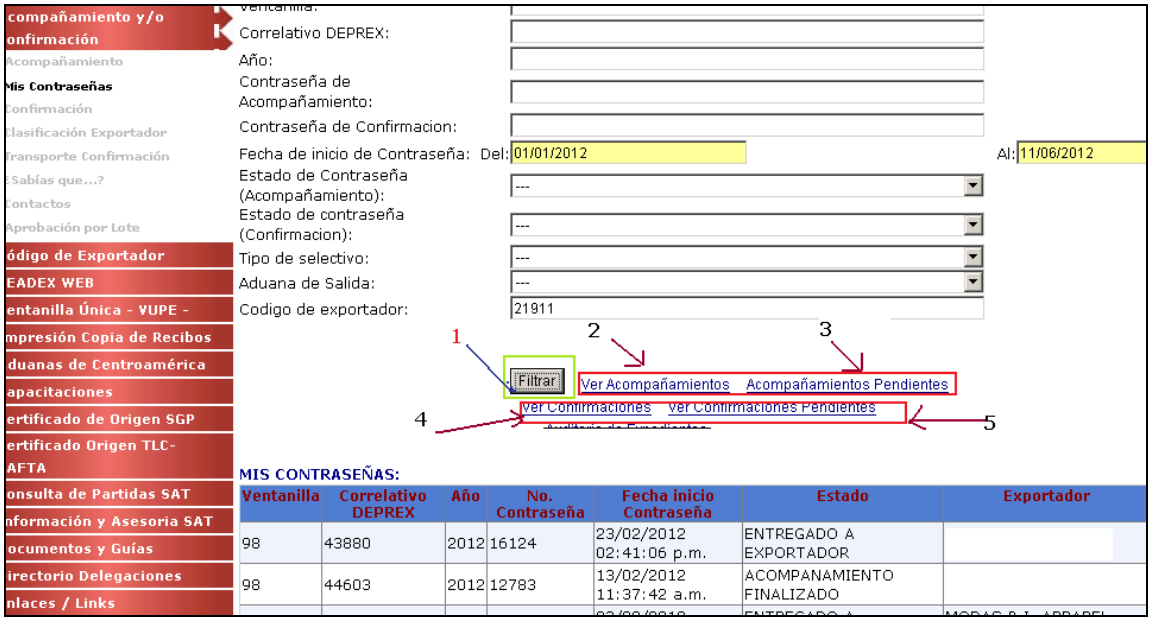
MIS CONTRASEÑAS:

Ventanilla	Correlativo DEPREX	Año	No. Contraseña	Fecha inicio Contraseña	Estado	Exportador
11	926900502	2011	9088	88	ACOMPANAMIENTO FINALIZADO	AGRICOLA TIERRA NUE SOCIEDAD ANONIMA

- **Por rango de fechas:** ingresa el rango de fechas que deseas consultar en las franjas amarillas, luego has clic en filtrar y selecciona *Ver Aco* o *Ver Conf.*



Puedes ir realizando diferentes filtros según la necesidad de tu consulta, como en la imagen anterior.



En esta Opción de FILTROS se encuentra la opción de Reportes estos muy importantes para el seguimiento de las operaciones estos reportes son:

Ver Acompañamientos: en esta opción se encuentran todas las solicitudes de servicio que se han solicitado, se genera un reporte donde detalla en una barra de columnas de la información :

Acompañamientos Pendientes: Como su nombre indica se verifican los Acompañamientos pendientes de finalizar.

Ver Confirmaciones :Se verifican todas las solicitudes de Confirmación ingresadas y el estatus de cada una.

Ver Confirmaciones Pendientes: se verifican específicamente las confirmaciones pendiente.

Cada uno de estos reportes se genera un archivo en PDF que detalla por DEPREX el estatus actual.
Una herramienta que servirá para el seguimiento de los servicios prestados.

Recuerda: Es un requisito que ingreses la solicitud de acompañamiento cada vez que necesites el servicio, asimismo puedes consultar los status de tus expedientes dependiendo de la información que necesites.

CONTACTOS VUPES

Si desea contactar a cualquier encargado de las VUPES regionales favor escribir a:

E-mail

operaciones.portuarias@agexport.org.gt

VUPE Santo Tomás de Castilla y Puerto Barrios

Teléfono Oficina: (502) 7948-4411

Encargados de Acompañamientos:

Wilmer Ramos

Jorge Roque

Cel. de turno: (502) 5637-6947

Encargado de Confirmaciones

Melvin Aldana – (502) 4137-2869, 4769-7651

Juan Hernandez – (502) 4994-5681

Encargado de Documentación:

Miriam Martínez

Dirección: Local 13, segundo nivel Edificio Navieras, Santo Tomas de Castilla, Guatemala.

VUPE Puerto Quetzal:

Teléfono de oficina: (502) 7880-4135

Encargados de Acompañamientos

Damián Gonzalez

Angel Franco

Cel. De turno: (502) 4769-7634

Encargados de Confirmaciones

Carla Siajes: (502) 5576-2701

Encargados de Recuperación de Documentos

José Hidalgo: (502) 7880-4135

Dirección: calle principal lote No. 12, 2do. Nivel Local 5, Aldea Puerta de Hierro, Escuintla.